

ALLEGATO B

Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva
Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche

PROGETTO CAD - COINVOLGIMENTO ATTIVO DEMOCRATICO CUP F99I22000180002

(Deliberazione Giuntale n. 504 /2022 dd. 24/10/2022)

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 10 GIOVANI DAI 18 AI 35 ANNI BENEFICIARI DI BORSE LAVORO NELL'AMBITO DEL PROGETTO CAD - COINVOLGIMENTO ATTIVO DEMOCRATICO

Premesso che

- il Comune di Trieste tradizionalmente interviene con importanti risorse nella gestione delle Politiche Giovanili, avendo tra l'altro a tal fine approvato specifici indirizzi di attività nel programma "PAG-Progetto Area Giovani", di seguito PAG, di cui alla Deliberazione Giuntale n. 616/2016;
- il tema dei Giovani è stato posto al centro del Documento degli Indirizzi Generali di Governo approvato con Deliberazione Consiliare n. 53/2021, in sostanziale continuità con l'impostazione assunta nella suddetta Deliberazione;
- con Deliberazione Giuntale n. 20/2021, il Comune di Trieste ha approvato la partecipazione all'avviso pubblico "Fermenti in Comune", bandito da ANCI-Associazione Nazionale Comuni Italiani, in accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale, volto a sollecitare la presentazione di proposte progettuali orientate ad incentivare un maggiore protagonismo giovanile, finalizzato al rilancio socio-economico e culturale dei territori;
- con Deliberazione Giuntale n. 26/2021, il Comune di Trieste ha approvato la presentazione al suddetto bando del progetto CAD-Coinvolgimento Attivo, di seguito CAD, quale Capofila in Accordo di partenariato con:
 - AIESEC ITALIA –Association Internationale des Etudiants en Sciences Economiques et Commerciales (Partner progettuale 1), con sede in Milano, Via Saverio Altamura, n. 14, C.F. 97080730159 - Comitato Locale di Trieste;
 - EUROSERVIS S.r.l. (Partner progettuale 2), con sede a Trieste, Riva Tommaso Gulli, n. 12, P.IVA e Codice Fiscale 01067440329;
- il progetto CAD è stato finanziato in data 29.03.2022, la sua realizzazione è regolata da specifica Convenzione tra ANCI e Comune di Trieste e le sue attività devono concludersi entro il 31 maggio 2023, come previsto all'art. 14 della Convenzione stessa;

Considerato che

- il progetto CAD si suddivide in dieci Linee di Azione, delle quali la n. 1, denominata "Youth Center", intesta al Capofila Comune di Trieste la responsabilità di creare un luogo fisico

attrezzato rispondente ai bisogni di giovani tra i 16 e i 35 anni, nel quale gli stessi possano recarsi per fruire gratuitamente di determinati servizi, poter studiare, sviluppare le proprie idee, condurre vita associativa istituzionalizzata, dibattere, coltivare la propria creatività anche su input di facilitatori;

- il progetto CAD prevede di attivare il protagonismo giovanile con un approccio *bottom up* che garantisca la partecipazione degli under 36, in particolare di quelli in condizione di svantaggio, favorendo dinamiche di inclusione nel tessuto sociale, culturale ed economico della città mediante il perseguimento di cinque obiettivi specifici: sostegno alla partecipazione, offerta di opportunità di apprendimento non formale, sviluppo di un contesto di contaminazione positiva della socialità, prevenzione della marginalità sociale e incentivazione dello sviluppo di competenze creative e relazionali;
- in tal senso con Deliberazione Giuntale n. 504/2022 il Comune di Trieste ha approvato, nel contesto dei fondi previsti a progetto e specificatamente destinati ai beneficiari delle azioni del progetto CAD, l'attivazione di n. 10 borse lavoro della durata di quattro mesi ciascuna, decorrenti dal mese di gennaio e fino a tutto il mese di aprile 2023 o eventuale rateo del mese di maggio 2023 necessario a completare il quadrimestre, da assegnare a giovani dai 18 ai 35 anni compiuti, per la partecipazione alle attività dello "Youth Center" di Piazza della Cattedrale n. 4/A in Trieste, come attivato nel contesto progettuale all'interno del "Polo Giovani Toti" facente parte del PAG;

Rilevata

la necessità di dare attuazione alle previsioni della su citata Deliberazione Giuntale n. 504/2022, pubblicando il presente Avviso Pubblico per la selezione dei giovani a cui assegnare le suddette borse lavoro;

IL COMUNE DI TRIESTE

emana il presente AVVISO PUBBLICO per la raccolta delle candidature di giovani a cui assegnare le borse lavoro indicate in premessa

ART. I – BENEFICIARI DELLE BORSE LAVORO DEL PROGETTO CAD

Possono partecipare alla selezione giovani tra i 18 e i 35 anni compiuti in possesso dei requisiti di seguito indicati, da dichiarare all'atto della presentazione della domanda utilizzando il relativo schema di cui all'allegato C alla su richiamata Deliberazione Giuntale n. 504/2022.

La dichiarazione dei requisiti è rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR n. 445/2000, anche in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi.

Chi presenta la domanda di partecipazione alla selezione dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino _____;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di avere residenza o documentato domicilio nel Comune di Trieste;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
5. di aver assolto all'obbligo scolastico;
6. di essere/non essere disoccupato o inoccupato (indicare tipologia e durata dell'eventuale contratto di lavoro _____) alla data di presentazione della domanda (*depennare la voce non pertinente*);
7. di essere iscritto/non iscritto a percorsi di studi/corsi di formazione (indicare tipologia e durata dell'eventuale percorso _____) alla data di presentazione della domanda (*depennare la voce non pertinente*);

8. di avere/non avere in corso tirocini/borse lavoro/borse di studio (indicare tipologia e durata dell'eventuale percorso o beneficio _____ retribuiti/non retribuiti) alla data di presentazione della domanda (*depennare la voce non pertinente*);
9. di non essere beneficiario, alla data di presentazione della domanda, di alcuna forma di sostegno pubblico inerente la formazione o l'avviamento al lavoro (es. programma Garanzia Giovani, reddito di cittadinanza, ecc.);
10. di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
11. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. di impegnarsi, pena la revoca del beneficio, a produrre al Comune di Trieste, qualora venga richiesto, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite con la presente domanda, salvo che la stessa sia detenuta da altra Pubblica Amministrazione. In tal caso sarà onere del Comune di Trieste acquisire la relativa documentazione presso l'Amministrazione che la detiene.

ART. 2 - ATTIVITÀ OGGETTO DELLA BORSA LAVORO

I giovani assegnatari delle borse lavoro di cui al presente Avviso parteciperanno alle attività dello "Youth Center/Polo Giovani Toti" relativamente a tutte le Linee di Azione previste nel progetto CAD e di seguito succintamente descritte:

1. gestione degli **spazi di co-working/sala studio** – collaborazione nell'apertura continuativa dello spazio per garantire un servizio adeguato nella fascia oraria dalle 10:00 alle 20:00, assistenza e accoglienza dei giovani, promozione del progetto sui social network e in rete con i partner istituzionali;
2. supporto alle **attività di comunicazione esterna di CAD** - gestione di social network istituzionali con la regia del PAG e sulla base delle linee guida di settore del Comune di Trieste, cura dei contatti con i soggetti accreditati al PAG e anche con altri soggetti in sedi esterne di aggregazione giovanile riconosciute dal Comune di Trieste;
3. supporto alla gestione degli **spazi espositivi** dello "Youth Center/Polo Giovani Toti" e delle sue sezioni periferiche (sala Fittke) per l'apertura al pubblico, visite guidate alle mostre, contatti e collaborazione con i giovani artisti;
4. promozione e supporto all'organizzazione di **incontri, dibattiti e confronti** del calendario MeeTS, anche in collaborazione con la Consulta dei Giovani di Trieste e con i soggetti accreditati al PAG, finalizzati alla costruzione condivisa di relazioni in rete;
5. supporto alla gestione dei volontari internazionali del progetto **Lead the Change** e delle attività svolte con il coinvolgimento di scuole, ricreatori e cittadinanza.

Sarà cura degli assegnatari di borsa lavoro approfondire la conoscenza delle Linee di Azione nelle quali il progetto CAD si articola.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata compilando in ogni sua parte il format di cui all'allegato C alla Deliberazione Giunta n. 504/2022 completa dei seguenti allegati:

1. una lettera motivazionale, redatta in formato .pdf della lunghezza massima di una cartella dattiloscritta, nella quale sia esposto il contesto progettuale in cui il candidato si attende di operare, le sue competenze ed aspettative sul percorso così attivato e le prospettive di crescita individuale che intende perseguire con la partecipazione al progetto;
2. curriculum vitae redatto in formato europeo (europass) debitamente sottoscritto;
3. copia di un documento di identità.

La suddetta documentazione deve **pervenire inderogabilmente al Comune di Trieste entro e non oltre il giorno 24 novembre 2022** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

1. pec to pec all'indirizzo istituzionale del Comune di Trieste utilizzando l'indirizzo comune.trieste@certgov.fvg.it
2. con timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in via Punta del Forno n. 2 in Trieste;
3. con semplice email inviata all'indirizzo di posta elettronica politiche.giovani@comune.trieste.it, accertandosi di ricevere email di conferma dell'avvenuta ricezione.

Non sono previste altre modalità di consegna.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda oltre il termine previsto comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 4 - COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione valutatrice delle domande sarà composta da:

- il Direttore del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva del Comune di Trieste, o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- il Responsabile del Progetto CAD, o suo delegato, con funzioni di componente;
- un funzionario amministrativo del Servizio, con funzioni di componente e verbalizzante.

La Commissione, a seguito dell'esame della documentazione pervenuta, redigerà un'apposita graduatoria al fine di individuare i primi dieci classificati ai quali assegnare le borse lavoro.

La Commissione è titolata ad effettuare gli opportuni scorrimenti della graduatoria nell'eventualità di rinunce da parte degli aventi diritto o interruzioni nel periodo di durata delle borse lavoro.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione valutatrice formulerà la graduatoria dei partecipanti alla selezione sulla base dei seguenti criteri, con attribuzione dei relativi punteggi come di seguito previsti:

1. età da 25 a 35 anni: punti 15;
2. età da 18 a 25 anni: punti 10;
3. stato di disoccupazione/inoccupazione alla data di presentazione della domanda: punti 10;
4. non iscrizione a corsi di studio o di formazione alla data di presentazione della domanda: punti 15;
5. lettera motivazionale come prevista al precedente art. 3: massimo 50 punti (conoscenza del contesto progettuale: massimo 15 punti; competenze ed aspettative: massimo 20 punti; prospettive di crescita individuale: massimo 15 punti).

A parità di punteggio ottenuto è attribuita precedenza al concorrente con maggiore età anagrafica.

In caso di ulteriore parità la priorità viene assegnata valutando l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

ART. 6 - COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLA SELEZIONE

La pubblicazione dei risultati della selezione avverrà entro il giorno 5 dicembre 2022 sul sito istituzionale del Comune di Trieste nella sezione Bandi della pagina Amministrazione Trasparente e costituirà a tutti gli effetti valore di notifica per i soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione.

ART. 7 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA LAVORO

Il compenso della singola borsa lavoro è di euro 3.320,00 lordi, che sarà corrisposto in ratei mensili posticipati versati sul conto corrente indicato dal beneficiario, al netto delle ritenute e trattenute di legge e con l'osservanza dei parametri previsti nella Lettera di assegnazione di cui all'allegato D alla Deliberazione Giuntale n. 504/2022).

Le borse lavoro a tempo determinato non configurano in alcun modo rapporto di lavoro con il Comune di Trieste ed escludono qualsiasi rapporto di scambio o di corrispettivo tra prestazione di lavoro e contributo erogato.

Tutti gli oneri collegati alla borsa lavoro (assicurazione I.N.A.I.L. e R.C.T., ecc.) sono a carico del Comune di Trieste.

ART. 8 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI DELLE BORSE LAVORO

I beneficiari delle borsa lavoro dovranno sottoscrivere la Lettera di assegnazione della stessa, come individuata nell'articolo precedente, a conferma dell'accettazione delle condizioni ivi specificate.

Con la Lettera di assegnazione della borsa verrà consegnata l'Informativa sul trattamento dei dati di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e una copia del Codice di Comportamento Aziendale del Comune di Trieste, approvato con Deliberazione Giuntale n. 234/2018, al quale il borsista nel corso della sua attività è tenuto ad attenersi per le norme compatibili rispetto al ruolo assegnato.

Il borsista dovrà in particolare astenersi dal divulgare dati o informazioni di cui sia venuto a conoscenza nel corso delle attività, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente e dovrà mantenere comportamenti che non nuocciano all'immagine del Comune di Trieste facendo venir meno il senso di affidamento e fiducia necessario al corretto funzionamento del servizio.

In caso di reiterata violazione dei suddetti obblighi il Direttore del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva del Comune di Trieste, o suo delegato, sentiti i Funzionari comunali del PAG disporrà la motivata interruzione della borsa lavoro.

Il programma e il contenuto effettivo delle attività da svolgere nel corso della borsa lavoro saranno concordati con il Responsabile del progetto CAD o suo delegato, in accordo con i referenti dei vari gruppi di lavoro presenti nello "Youth Center/Polo Giovani Toti". L'attività sarà sottoposta a verifica periodica nel corso della quale, qualora si evidenziassero difficoltà attuative del programma proposto non proficuamente risolvibili, la borsa lavoro potrà essere interrotta con la procedura di cui al comma precedente.

L'importo mensile della borsa lavoro sarà erogabile previa verifica delle firme relative alla presenza in servizio, certificate dal Responsabile del progetto CAD in misura corrispondente almeno all'80% del monte ore totale, il quale è previsto essere di 120 ore mensili da rendersi secondo la programmazione delle attività di cui al punto precedente. Qualora le assenze superassero il 20% del monte ore totale la borsa lavoro verrà ridotta proporzionalmente.

Le attività potranno essere rese in qualsiasi giorno della settimana, con garanzia di un'equa distribuzione sulle varie giornate.

Eventuali assenze dovranno essere tempestivamente comunicate al Responsabile del progetto CAD o suo delegato, all'indirizzo email politiche.giovani@comune.trieste.it.

In caso di assenze continuative superiori ai due giorni dovrà essere prodotta adeguata documentazione giustificativa.

In caso di assenze non giustificate superiori a tre giorni nell'intero periodo la borsa lavoro sarà interrotta con la procedura di cui al precedente comma 4.

Gli eventuali infortuni che dovessero occorrere al borsista vanno da questi notificati entro le 24 ore dall'accaduto mediante relativa certificazione medica al Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport - Servizio Scuola Educazione Biblioteche all'indirizzo email

ART. 9 - SICUREZZA

Il Comune di Trieste si impegna ad assicurare che le sedi di attività siano conformi alle norme in materia di sicurezza e igiene degli ambienti di lavoro e che le attrezzature eventualmente utilizzate siano conformi alla normativa vigente in materia.

Il Comune di Trieste si impegna a fornire un corso base sulla sicurezza e a garantire gli eventuali dispositivi di protezione individuale, fornendo informazioni, formazione e addestramento in ordine alle attività previste durante il periodo di attivazione della borsa, e provvedendo altresì alla sorveglianza sanitaria se prevista.

ART. 10 – DURATA DELLE BORSE LAVORO E CAUSE DI CESSAZIONE

Le borse lavoro verranno attivate nel mese di gennaio 2023 e avranno la durata di quattro mesi, concludendosi inderogabilmente entro il mese di maggio 2023.

Il rapporto tra il Comune di Trieste e il borsista può cessare anticipatamente per rinuncia di quest'ultimo, per gli inadempimenti indicati nei precedenti articoli nonché per le seguenti cause:

1. sopravvenienza di un impiego, iscrizione a corsi di istruzione o formazione, erogazione di altri sostegni pubblici inerenti la formazione o l'avviamento al lavoro;
2. in caso di verifica anche successiva di falsità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda.

ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali del borsista saranno trattati in conformità al Regolamento Europeo n. 679/2016 di cui all'informativa allegata alla domanda di partecipazione alla presente procedura.

ART. 12 – FORO COMPETENTE E NORME FINALI

Le eventuali controversie derivanti dall'attuazione del presente Avviso e non risolte in via bonaria durante l'esecuzione della borsa lavoro saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Trieste.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia alla vigente normativa in materia.

Per eventuali informazioni sulla procedura amministrativa sono a disposizione:

- dott. Pierangelo Loi, tel. 040-6754343
- dott. Cristina Paciotta, tel. 040-6758005
- Cristina Posar, tel. 040-6754663.

Per eventuali informazioni sulle attività e sul progetto CAD sono a disposizione:

- dott. Valentina Pipan, dott. Susan Petri e Martina Billia, tel. 040-3485818.

